

## Formularz zgłoszeniowy

### Informacja o projekcie

Witamy w projekcie **Akademia Zarządzania w Administracji Publicznej**, realizowanym w partnerstwie ponadnarodowym:

- Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego,
- HAUS - Finnish Institute of Public Management, Finlandia
- NUPS - National University of Public Service, Węgry

Projekt jest wdrażany w ramach: Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa

Działanie: 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej

### I etap: Zgody i oświadczenia

## RODO – Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE z 4.5.2016, L 119/1)

niniejszym:

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu Akademii Zarządzania w Administracji Publicznej (AZ), realizowanego przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (KSAP).

potwierdzam przyjęcie do wiadomości następujących informacji:

- 1) Administratorem Danych Osobowych (ADO) powierzonych do przetwarzania jest Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (KSAP).
- 2) Siedziba ADO mieści się w Warszawie przy ulicy Wawelskiej 56 (siedziba KSAP).
- 3) Dane kontaktowe do Administratora Bezpieczeństwa Informacji (IOD): [iod@ksap.gov.pl](mailto:iod@ksap.gov.pl)
- 4) Celem zbierania danych jest realizacja projektu AZ, w tym:
  - a. rekrutacja uczestników,
  - b. wystawienie zaświadczenia o udziale w programie
  - c. dokonanie ewaluacji programu,
  - d. bieżący kontakt informacyjny z uczestnikami Programu Akademii Zarządzania.
- 5) Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r., o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U z 2016 r. poz. 1506 ze zm.) powierzone dane będą przechowywane przez okres 50 lat od daty realizacji projektu.
- 6) Przewiduje się przekazanie powierzonych danych osobowych następującym podmiotom:
  - a. HAUS – Finish Insitute of Public Managment - partner projektu,
  - b. NUPS – National University of Public Service - partner projektu,



- c. Podmioty współpracujące z KSAP w realizacji programu Akademia Zarządzania.
- 7) Przewiduje się profilowanie danych.
- 8) Osobie powierzającej dane do przetwarzania przysługuje prawo do:
- wniesienia skargi do Głównego Inspektora Danych Osobowych,
  - wglądu w powierzone dane osobowe i możliwość ich poprawiania.

\_\_\_\_\_  
*Data i czytelny podpis*

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (adres e-mail) w celu przekazywania elektronicznego newslettera KSAP zawierającego informacje o zaplanowanych szkoleniach, konferencjach i innych wydarzeniach organizowanych przez KSAP w całym okresie przechowywania danych (zгода nieobowiązkowa).

\_\_\_\_\_  
*Data i czytelny podpis*

potwierdzam przyjęcie do wiadomości następujących informacji:

- Administratorem Danych Osobowych (ADO) powierzonych do przetwarzania jest Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (KSAP).
- Siedziba ADO mieści się w Warszawie przy ulicy Wawelskiej 56.
- Celem zbierania danych (adres e-mail) jest przekazywanie elektronicznego newslettera KSAP zawierającego informacje o zaplanowanych szkoleniach, konferencjach i innych wydarzeniach organizowanych przez KSAP.
- Powierzone dane będą **przechowywane do momentu odwołania zgody na ich przetwarzanie.**
- Dane kontaktowe do Administratora Bezpieczeństwa Informatyki (IOD) w KSAP: [iod@ksap.gov.pl](mailto:iod@ksap.gov.pl)
- Przewiduje się przekazanie powierzonych danych osobowych podmiotowi administrującemu automatycznym systemem dystrybucji newslettera KSAP.
- Osobie powierzającej dane do przetwarzania przysługuje prawo do:
  - wniesienia skargi do Głównego Inspektora Danych Osobowych,
  - wglądu w powierzone dane osobowe i możliwość ich poprawiania,
  - odwołania zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie.**

\_\_\_\_\_  
*Data i czytelny podpis*

## II etap: Ankieta profilu motywacyjnego

Wypełnij ankietę profilu motywacyjnego klikając w poniższy link. Aktywny link przekieruje Cię na nową stronę gdzie znajduje się gotowa do wypełnienia ankieta.

[Link do ANKIETY](#)



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Potwierdzam wypełnienie i wysłanie ankiety  TAK  NIE

### III etap: Wypełnij formularz zgłoszeniowy

#### A. Informacje o uczestniku

##### Dane uczestnika

Płeć Kandydata/Kandydatki\* (zaznacz właściwe)  kobieta  mężczyzna

Imię (imiona):

Nazwisko:

Data urodzenia (RRRR-MM-DD):

Miejsce urodzenia:

Obywatelstwo:

##### Adres do korespondencji

Ulica:

Numer domu:

Numer mieszkania:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Kraj zamieszkania:

Adres e-mail:

Numer telefonu do kontaktu:

#### B. Kryteria dostępu

1. Posiadam co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne.  TAK  NIE
  
2. Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym przynajmniej roczne - na stanowisku związanym z zarządzaniem zespołami i/lub projektami.
  - a. Doświadczenie zawodowe: (zaznacz właściwe)  
 minimum 3 lat  3 – 5 lat  5 – 10 lat  10 lat i więcej
  - b. Doświadczenie na stanowisku związanym z zarządzaniem zespołami i/lub projektami:  
(zaznacz właściwe)



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



- minimum 1 rok  1 – 3 lata  3 – 5 lat  5 lat i więcej

3. Jestem zatrudniony w administracji publicznej, zarządzam zespołem i/lub projektem

Projekt obejmie wsparciem instytucje administracji rządowej (ministerstwa, urzędy centralne, wojewódzkie i jednostki podległe). Uczestnikami projektu mogą być przedstawiciele kadry zarządzającej średniego szczebla w instytucjach administracji publicznej (tj. z-cy dyrektorów departamentów, biur, zespołów; naczelnicy, itd.).

a. Instytucja:

.....

b. Stanowisko:

.....

c. Forma zatrudnienia: (zaznacz właściwe)

- Powołanie  Umowa o pracę na czas nieokreślony  Umowa o pracę na czas określony  
 Mianowanie

d. Wykonywana funkcja kierownicza lub koordynująca:  TAK  NIE

W jakim zakresie:

.....

4. Znajomość języka angielskiego (poziom biegłości: B2, C1, C2)

- minimum B2  C1  C2

5. Zobowiązuję się do przedstawienia raportu, po zakończeniu udziału w programie kształcenia, w którym przedstawię wnioski z udziału w programie oraz plan wykorzystania nabytej wiedzy i kompetencji w urzędzie, w którym pracuję i/lub poza nim.  TAK  NIE

**C. Dane instytucji wysyłającej:**

1. Pełna nazwa instytucji:
2. Pełny adres instytucji:
3. Województwo:
4. Imię i nazwisko kierownika instytucji:
5. Nazwa stanowiska kierownika instytucji:



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



6. Imię i nazwisko bezpośredniego przełożonego uczestnika projektu:
7. Nazwa stanowiska bezpośredniego przełożonego uczestnika projektu:
8. Adres e-mail bezpośredniego przełożonego uczestnika projektu:
9. Telefon kontaktowy bezpośredniego przełożonego uczestnika projektu

#### IV etap: Załącz wymagane załączniki

1. Curriculum Vitae w formacie Europass, wersja PL (dodaj załącznik)
2. Kopia dyplomu poświadczająca wykształcenie magisterskie lub równorzędne (dodaj załącznik)
3. List motywacyjny (dodaj załącznik)
4. Potwierdzenie i zgoda kierownika/dyrektora generalnego instytucji na udział w projekcie Akademii Zarządzania (dodaj załącznik)
5. Certyfikat językowy. (dodaj załącznik)

**Potwierdzam prawidłowość powyższych danych oraz zobowiązuję się do wykonania zadeklarowanych w niniejszym formularzu zobowiązań.**

---

Data i czytelny podpis

**Dziękujemy za wypełnienie zgłoszenia.**

**Wydrukuj wersję ostateczną do podpisu i wyślij formularz do bazy KSAP**